

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

26.06.2024

№ 2087

Уфа

**Об утверждении Положения  
об Институте среднего профессионального образования**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 8 пункта 4.12 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение №1).

2. Заместителю начальника управления образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Макаренко И.А.

Ректор

В.П. Захаров



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Институте среднего профессионального образования**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Положение) регулирует деятельность Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет), определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт среднего профессионального образования (далее – Институт) является образовательным подразделением Университета, осуществляющим учебную и методическую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися и слушателями, а также профориентационную работу среди молодёжи, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующим специальностям Университета, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Педагогического совета Института, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Институт создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Решение о создании Института принимается ученым советом Университета с учетом величины контингента обучающихся, количества реализуемых образовательных программ и иных структурных подразделений Университета.

1.5. Полное наименование подразделения – Институт среднего профессионального образования. Сокращенное наименование подразделения – ИСПО.

1.6. Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием Института, наименованием Университета, оформленные по установленной форме.

1.7. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с политикой корпоративного стиля Университета.

1.8. Институт может иметь подсайт в рамках официального сайта Университета, обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Института.

1.9. Контроль за деятельностью Института осуществляет соответствующий проректор, который в соответствии с приказом ректора Ун  
работу данного Института.



## 2. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

Основными задачами Института являются:

2.1. Разработка, качественная реализация и развитие образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (ПКРС), дополнительных профессиональных программ.

2.2. Формирование контингента обучающихся Института по соответствующим образовательным программам.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития в процессе образовательной и воспитательной деятельности.

2.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников посредством стажировок и творческой деятельности, использования полученных компетенций в образовательном процессе.

2.5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

## 3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Организация разработки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований основных профессиональных образовательных программ, включающих описание основной профессиональной образовательной программы, учебный план, рабочие программы дисциплин согласно учебному плану, аннотации, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации.

3.2. Реализация и развитие образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования по специальностям, соответствующие профилю деятельности Института; качественное исполнение государственного задания на оказание Университетом услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом.

3.3. Планирование и организация образовательного процесса обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами (индивидуальными учебными планами).

3.4. Формирование учебных групп, оптимизация численности обучающихся в группах с учетом направленности образовательных программ.

3.5. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.6. Подготовка проектов приказов о движении контингента обучающихся.

3.7. Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.8. Учебно-методическое сопровождение основных образовательных программ, реализуемых в Институте.

3.9. Планирование и организация воспитательной и социальной работы с обучающимися Института, в том числе работа с их ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Ведение внеучебной работы с обучающимися и с выпускниками Института и работодателями.



3.11. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

3.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей педагогических работников Института.

3.13. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы Института.

3.14. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

3.15. Контроль соблюдения работниками Института академических и этических норм.

3.16. Организация повышения квалификации работников Института.

3.17. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института.

3.18. Участие в работе приемной комиссии Университета.

3.19. Ведение документации и подготовка отчетных данных Института по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации специальностей Института.

3.20. Организация и ведение документооборота по обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в том числе обеспечение своевременного, актуального, полного ведения сведений по движению контингента обучающихся в ИС Университета.

3.21. Организация и обеспечение своевременного, полного и актуального формирования и передачи сведений об обучающихся, выпускниках, в том числе о выданных документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в ИС Университета, соответствующие федеральные и иные информационные системы.

3.22. Организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3.23. Организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований по ведению личного дела обучающегося, студенческого билета, зачетной книжки, а также заполнения, учета и выдачи документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, документа об обучении и иных документов в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3.24. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, развитие системы качества с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе.

3.25. Повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Института.

3.26. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов педагогических работников Института.

3.27. Организация документационного обеспечения образовательной деятельности в установленном Университетом порядке, а

требованиями действующего законодательства Российской Федерации



3.28. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях.

3.29. Организация и обеспечение своевременного, полного и актуального ведения соответствующих разделов официального сайта Университета.

3.30. Организация и обеспечение своевременного, полного и актуального ведения официальных страниц в социальных сетях, закрепленных соответствующим распорядительным актом Университета за Институтом.

3.31. Обеспечение своевременности, полноты и актуальности отчетных и иных документов.

3.32. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### 4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор Университета в установленном порядке.

4.1.1. В структуру Института входят: сектор организации практики; сектор организации СДО и ДПО; учебная часть; отдел планирования и организации учебного процесса; сектор социальной работы; сектор воспитательной работы; административно-хозяйственные подразделения; техническое отделение Уфимский авиационный техникум; гуманитарное отделение Колледж УУНиТ; предметно-цикловые комиссии; учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, методические и учебно-методические кабинеты, музеи, центры и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, воспитательной и иной деятельности Института.

4.1.2. С целью организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ в структуру Института входит Учебно-производственный комплекс (далее - УПК).

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Органами управления Института являются конференция работников и обучающихся Института, Педагогический совет Института, директор Института.

5.2. Конференция работников и обучающихся Института (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Институтом.

5.3. К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание Педагогического совета Института;
- 2) осуществление иных полномочий, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

5.4. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, сроки и порядок созыва и работы конференции определяются I Института. При этом представительство членов Педагогического совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа де



5.5. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

5.6. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

5.7. Конференция созывается по мере необходимости.

5.8. Педагогический совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтom.

5.9. Институт возглавляет директор института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.10. Должностные обязанности, права и ответственность директора института определяются утвержденными в установленном порядке ректором Университета должностными инструкциями.

5.11. При наличии вакантной должности директора института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению соответствующего проректора, который в соответствии с приказом ректора Университета курирует и координирует работу института.

5.12. Директор института имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

5.13. Для оказания помощи в работе директора института могут быть введены должности заместителя директора по учебной, воспитательной и другим видам деятельности.

5.14. Прием на работу заместителя директора производится приказом ректора по представлению директора института из числа лиц, обладающих опытом практической работы.

5.15. Обязанности заместителей директора устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных ректором или уполномоченным проректором.

## 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Образовательная деятельность Института.

6.1.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по специальностям на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.1.2. Организация образовательного процесса в Институте по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.1.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение государственной итоговой аттестации обу



6.1.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется Институтом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.1.5. Организация образовательного процесса обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.1.6. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Воспитательная деятельность Института.

6.2.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в Институте осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

6.3. Деятельность Института обеспечивается педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-управленческий и иным персоналом Института.

6.4. Права и обязанности педагогических работников, других категорий работников Института, условия их труда определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

6.5. За Институтом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.6. Оборудование и имущество Института находятся на балансе Университета и передаются под отчет материально ответственным лицам Института.

6.7. Организация социально-воспитательной работы в учебных группах Института осуществляется кураторами, назначаемыми приказом ректора по представлению директора Института из числа педагогических работников Института. Деятельность кураторов регламентируется соответствующим положением.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Институт осуществляет общее взаимодействие с ученым советом Университета, и другими советами Университета, учебно-методической комиссией, со всеми структурными подразделениями Университета для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, т

обучения Институт взаимодействует с учебными, научными подразделениями Университета.



7.3. Институт взаимодействует с первичными профсоюзными организациями обучающихся и работников Университета, с Советом обучающихся.

#### **8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института относится к компетенции ученого совета Университета с последующим изданием приказа Университета, если иное не установлено действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

8.2. Реорганизация Института может происходить путем слияния, присоединения, преобразования, выделения, разделения.

8.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив Университета в установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета порядке.

8.4. При реорганизации Института новый Педагогический Совет такого структурного подразделения должен быть сформирован в сроки и в порядке, установленные локальным нормативным актом Университета.

8.5. При реорганизации или ликвидации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, обеспечить соблюдение требований, установленных действующим законодательством РФ.

8.6. Правоотношения с работниками Института при проведении реорганизации или ликвидации такого структурного подразделения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.7. Имущество (объекты), закрепленное за Институтom в связи с реорганизацией или ликвидацией, перераспределяется и передается пол отчет материально





ПРОЕКТ ВНОСИТ

ИСПО

Преподаватель

Должность

3016228

26.06.2024 11:42:26

подпись

И. З. Товышева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Должность

2974565

19.06.2024 19:20:47

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

2983633

20.06.2024 22:46:14

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ОАД

Заместитель начальника

Должность

3016284

26.06.2024 11:49:54

подпись

Каримова А. О.

расшифровка подписи

УП

Начальник

Должность

2973660

19.06.2024 17:37:25

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ПУ

Заместитель начальника

Должность

2992771

22.06.2024 12:01:31

подпись

Ахметшин Р. А.

расшифровка подписи

Проректор по организационному  
развитию. Проректор по  
организационному развитию

Должность

2982972

20.06.2024 19:38:11

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Председатель профкома

работников

Должность

2975810

20.06.2024 09:45:44

подпись

Хужахметов А. О.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИСПО

Должность

подпись

Товышева И. З.

расшифровка подписи

98121



Электронный документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью.  
Подлинник электронного документа хранится  
в системе электронного документооборота  
Уфимского университета науки и  
технологий

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Сертификат: 6079C993A4B46B738D78B97EA95D3D56BDA09B7E

Владелец: Кызыргулов Ильгиз Раянович

Документ подписан: 06-11-2024 14:20:33

Действителен с 2024-10-14 12:13:35 по 2026-1-7 12:13:35

